

岸和田市

市民病院職員採用試験案内

< 医療事務職 >

令和7年5月

岸 和 田 市

1. 採用予定職種・採用予定人数及び受験資格等

採用予定人数 1名

職種	採用人数	受験資格	
		学歴・免許等	年齢要件等
医療事務職	1名	大学卒業程度の学力を有する人	昭和63年(1988年)4月2日から平成16年(2004年)4月1日までに生まれた人

※採用予定人数は、退職者等の発生状況により変更することがあります。また、学歴や資格・免許を受験資格としているものは、卒業・取得見込みであっても申込は可能ですが、採用日までに資格を満たすことを条件とします。

※勤務地は、市立岸和田市民病院です。

※当院は、令和9年度から地方独立行政法人へ移行予定です。

●業務内容について

当院は地域医療支援病院として、地域の医療機関と連携して地域の皆様へのより良い医療の提供を目指しています。また、国指定の地域がん診療連携拠点病院として、適切で専門的ながん治療の提供、がん医療連携体制の構築、がん相談支援の充実などを積極的に行っています。公立病院での医療に貢献し、診療情報管理や医療事務、医療情報管理等で活躍いただける方を募集します。

- ① 地方公務員法第16条により、次に該当する人は受験できません。
 - (ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - (イ) 岸和田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - (ウ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - (エ) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）
- ② 変則勤務が可能な人に限ります。
- ③ 受験者の成績が一定の水準に達しないときは、「合格者なし」とする場合があります。

2. 試験日時・会場・内容など

区分	試験内容	日時	会場
第1次 筆記試験	適性検査 記述式試験	5月18日(日) 午前10時開始 (9時45分集合、受付は9時から開始します) ※集合時刻に試験会場に到着しなかったものは、 いかなる理由があっても不合格とします。	市立岸城中学校 岸和田市役所のいずれか※必ず病院ホームページで確認してください
第1次 面接試験	個人面接	6月7日(土) または8日(日)の指定する日時(詳細は第1次筆記試験合格者に通知します)	岸和田市役所
第2次 試験	一般教養試験 グループワーク	6月21日(土) または22日(日)の指定する日時(詳細は第1次試験合格者に通知します)	岸和田市役所
第3次 試験	面接	7月中旬頃の指定する日時(平日を予定) (詳細は第2次試験合格者に通知します)	市立岸和田市民病院

3. 受験手続

(1) 職員採用試験申込書の入手方法

①直接入手の場合

市民病院（3階）事務局 経営管理課（岸和田市額原町1001）または、市役所人事課（岸和田市岸城町7番1号）で配布しています。（土曜日、日曜日および祝日を除く）

②インターネットで入手の場合

市民病院ホームページ（<http://www.kishiwada-hospital.com>）の「採用情報」からダウンロードできます。

③郵便の場合

申込書を郵送で請求する場合は、封筒の表に「受験する職種名」を必ず記入し、**「職員採用試験申込書請求」**と朱書のうえ、返信用封筒（長3サイズなどの定形のものに住所・氏名・郵便番号を明記し、110円切手を貼付）を同封して、受験申込先へ請求してください。

(2) 受験申込先・問合せ先

岸和田市額原町1001（〒596-8501）
市立岸和田市民病院 事務局 経営管理課
電話 072-445-1000（代表）

(3) 受付期間（土曜日、日曜日、祝日は除く）

令和7年4月21日（月）～5月8日（木）
※ 持参の場合の受付時間は、午前8時45分～午後5時15分です。

(4) 提出書類

- ① 職員採用試験申込書（たて4cm×よこ3cmの顔写真を貼付）
- ② 受験票（たて4cm×よこ3cmの顔写真を貼付）
- ③ 合否通知用封筒（長3サイズなどの定形のもの。住所・氏名・郵便番号を記入し、切手390円分を貼付。）※特定記録で送付します。
- ④ 受験票返送用封筒（郵送による申込みの場合のみ。長3サイズなどの定型のもの。住所・氏名・郵便番号を記入し、切手390円分を貼付。）※特定記録で送付します。

※ ①②は同じ写真を貼ってください。

(5) 注意事項

- ① 上記提出書類は、必要事項を記入し、上記受験申込先（市民病院 事務局 経営管理課）に提出してください。
- ② 郵送による申込みは受付最終日までに市民病院に到着したものに限り受け付けます。受付期限までに到着しない郵便については理由の如何を問わず受付できません。
- ③ 病院ホームページからダウンロードした申込書は必ず両面印刷してください。
- ④ 申込書の記載事項に不備のある場合には、お返しする場合がありますが、このために生じた遅延等については責任を負いませんので受験手続には十分注意してください。
- ⑤ 受験票は、受付時に交付します（郵送の場合は、受付後に受験票を郵送します）。試験当日に必ず持参してください。
- ⑥ 試験に関する一切の提出書類はお返ししません。
- ⑦ 受験資格がない者及び申込書の記載が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。また、採用後においても免職されることがあります。

4. 合格者の発表

合格者の発表は、合否にかかわらず、全受験者に郵便で通知します。なお、不合格の場合、希望者には得点、平均点、順位を通知します。希望する場合は、受験申込書の該当欄に✓印を記入してください。

5. 採用時期

令和8年4月1日予定 状況により採用時期を前倒すことがあります。

6. 給料

市条例により支給します。

【参考】事務職（上級）

大卒：249,370円

※初任給は、採用前の経歴等により加算される場合があります。

※上記のほか、諸手当（扶養手当、通勤手当、時間外手当等）を支給します。

7. その他

この試験に関するご質問は、市民病院 事務局 経営管理課へお問合せください。

電話 072-445-1000（代表） 事務局経営管理課人事・給与担当まで